

**w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) w związku z Uchwałą Nr 120/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego, którego skład, zasady i tryb działania określa załącznik nr 1.
2. Wzór karty obiegowej projektu stanowi załącznik nr 2.
3. Wykaz ulic określa załącznik nr 3.
4. Wykaz Punktów Konsultacyjnych określa załącznik nr 4.
5. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 5.
6. Formularz zgłoszeniowy zadania stanowi załącznik nr 6.

**§2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Panu Michałowi Mercikowi - Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



PREZYDENT

ARKADIUSZ CHECIŃSKI

## SKŁAD ORAZ ZASADY I TRYB DZIAŁANIA ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W SOSNOWCU

### Rozdział I

#### Skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół Konsultacyjny zostaje powołany w celu opiniowania zadań złożonych przez mieszkańców Sosnowca w ramach VI edycji Budżetu Obywatelskiego.
2. W celu usprawnienia prac Zespołu Konsultacyjnego wprowadza się Kartę Obiegową Projektu (załącznik nr 2).
3. Obsługę kancelaryjną Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego powierza się Wydziałowi Kultury i Promocji Miasta (WKP).
4. Skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego:
  - a) **Przewodniczący:** Michał Mercik - Pełnomocnik Prezydenta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego.
  - b) **Wiceprzewodniczący:** Joanna Grabarczyk - Wydział Kultury i Promocji Miasta
  - c) **Sekretarz:** Daria Tondos - Wydział Kultury i Promocji Miasta
  - d) Piotr Pluta - Wydział Kultury i Promocji Miasta
  - e) Izabela Piankowska - Wydział Planowania Przestrzennego
  - f) Jolanta Masłoń - Wydział Gospodarki Nieruchomościami
  - g) Krystyna Turek - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
  - h) Magdalena Skorupa - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - i) Patrycja Czapla - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - j) Dariusz Pieczka - Wydział Inwestycji
  - k) Barbara Kiełtyka - Wydział Inwestycji
  - l) Anna Królczyk - Czajkowska - Wydział Gospodarki Komunalnej
  - m) Anna Plac - Wydział Gospodarki Komunalnej
  - n) Anna Dębiec - Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami
  - o) Katarzyna Polackiewicz - Wydział Edukacji
  - p) Justyna Baran - Wydział Edukacji
  - q) Przedstawiciel Rady Miasta Sosnowca
  - r) Przedstawiciel Rady Miasta Sosnowca
  - s) Przedstawiciel Mieszkańców
  - t) Przedstawiciel Mieszkańców
5. W razie niemożności uczestniczenia powołanej osoby w pracach Zespołu Konsultacyjnego Naczelnik Wydziału Merytorycznego (dotyczy członków zespołu z wydziałów merytorycznych) wyznacza na jej miejsce zastępcę.
6. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
8. Posiedzenia Zespołu mogą być również zwołane w konkretnym przypadku na wniosek członka Zespołu.
9. Z posiedzeń Zespołu sporządzana jest lista obecności oraz protokół.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

1. Kwota wydzielona na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Sosnowca na rok 2020 wynosi 6.000.000 zł (słownie sześć milionów złotych).
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie o charakterze ogólnomiejskim, które zostają podzielone na:
  - 2.1. projekty dotyczące ogółu mieszkańców spełniające, co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - 2.1.1. skierowane do mieszkańców całego miasta z uwagi na kwotę realizacji zadania,
    - 2.1.2. obejmujące zakresem realizacji co najmniej dwa rejony konsultacyjne,
    - 2.1.3. zlokalizowane na terenie placówek oświatowych.
  - 2.2. projekty dotyczące określonego rejonu konsultacyjnego.
3. Przewiduje się, że w ramach projektów o charakterze ogólnomiejskim realizowane będą inwestycje o wartości nie przekraczającej kwoty 1.000.000 zł. Natomiast projekty ogólnomiejskie rejonowe, łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 5.000.000 zł.
4. Mając na celu aktywizację mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem lokalnej społeczności miasto zostało podzielone na 17 rejonów konsultacyjnych (wykaz ulic poszczególnych rejonów konsultacyjnych stanowi załącznik nr 3).
5. Dla każdego rejonu konsultacyjnego ustanawia się Punkt Konsultacyjny, którego siedziba określona została w załączniku nr 4.
6. W ramach projektów ogólnomiejskich rejonowych przewiduje się realizację inwestycji, których koszty realizacji nie będą przekraczać kwoty wynikającej z:
  - 6.1. kwoty bazowej stanowiącej dla każdego rejonu 100.000 zł,
  - 6.2. procentowej proporcji liczby ludności danego rejonu (65%),
  - 6.3. procentowej proporcji powierzchni terenu rejonu (35%),
  - 6.4. pula środków rejonowych zostaje pomniejszona o kwotę 50.000 zł przeznaczoną na promocję Budżetu Obywatelskiego.
7. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są na terenie całego miasta.
8. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na dany rok jako rezerwa celowa i stanowią zabezpieczenie na realizację zadań zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.
9. Budżet Obywatelski jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych zebranych w czasie konsultacji określanych jako budżet obywatelski jest Prezydent Miasta Sosnowca.

## **Rozdział III**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego**

1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec Sosnowca.

2. Zgłoszenie zadania należy złożyć na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 6.
3. Projekt ogólnomiejski dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 30 mieszkańców, natomiast projekt ogólnomiejski dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
4. Każdy mieszkaniec może dokonać maksymalnie 3 zgłoszeń do Budżetu Obywatelskiego.
5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno:
  - 5.1. zostać złożone przez osobę określoną w rozdziale III pkt. 1,
  - 5.2. obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadania własne gminy określone w ustawie o samorządzie gminnym,
  - 5.3. zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem zgłaszania projektu,
  - 5.4. zawierać lokalizację tego zadania na terenie, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne,
  - 5.5. być technicznie wykonalne (realizacja zadania w założonym terminie jest możliwa do wykonania z uwagi na dostępność rzeczową i organizacyjną oraz obowiązujące procedury),
  - 5.6. w przypadku zgłoszenia do realizacji inwestycji na terenie placówki gminnej, zawierać wyrażenie zgody osoby zarządzającej placówką na realizację inwestycji,
  - 5.7. w przypadku inwestycji, które mają być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych należących do podmiotów innych niż gminne, zawierać zgodę na realizację inwestycji,
  - 5.8. w przypadku inwestycji, które mają być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych należących do podmiotów realizujących cele statutowe lub ustawowe z zakresu gospodarki mieszkaniowej między innymi wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, oprócz zgody wymienionej w pkt. 5.7 zawierać zgodę na współfinansowanie inwestycji,
  - 5.9. dotyczyć realizacji zadania tylko w jednej lokalizacji.
6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
  - 6.1. które po realizacji generują zbyt wysokie koszty utrzymania (koszty ubezpieczenia, utrzymania czystości, oświetlenia itp.) zgłoszonego zadania w stosunku do jego wartości,
  - 6.2. które nie należą do zadań własnych gminy,
  - 6.3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
  - 6.4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
  - 6.5. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - 6.6. które nie spełniają warunku ogólnodostępności,
  - 6.7. które są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i około drogowych.
7. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno zostać dostarczone jedną z poniższych metod:

- 7.1. osobiście do Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20,
- 7.2. drogą elektroniczną na adres [obywatelski@um.sosnowiec.pl](mailto:obywatelski@um.sosnowiec.pl), w formie zeskanowanych, oryginalnych i podpisanych przez wnioskodawcę dokumentów,
- 7.3. korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Wydział Kultury i Promocji Miasta, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, z adnotacją na kopercie "Budżet Obywatelski" (decyduje data stempla pocztowego). Odbiór zgłoszenia powinien być potwierdzony w formie elektronicznej lub pisemnej.

#### **Rozdział IV**

##### **Weryfikacja projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca**

1. Wydział Kultury i Promocji Miasta dokonuje wstępnej weryfikacji każdego zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego pod względem zachowania terminu złożenia projektu oraz poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia między innymi niezbędną ilość osób popierających zgłoszone zadanie i podpis wnioskodawcy. W przypadku wystąpienia braków, autor zadania zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od poinformowania go o tym fakcie (mailowo lub telefonicznie). W momencie niedostarczenia wymaganych dokumentów zadanie zostanie odrzucone.
2. Po wstępnej weryfikacji Wydział Kultury i Promocji Miasta przekazuje zgłoszone zadania na posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego do **Wydziału merytorycznego** w celu dokonania przez niego oceny: zgodności z prawem, zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, struktury własności nieruchomości, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy, technicznej (tzn. organizacyjnej i rzeczowej) możliwości realizacji zadania, ustalenia szacunkowej wartości zgłoszonego zadania oraz kalkulacji kosztów jego rocznego utrzymania. **Wydział merytoryczny** to wydział, do którego zadań i kompetencji wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta, należy zakres rzeczowy zgłoszonego zadania.
3. Wydział Merytoryczny na podstawie weryfikacji merytorycznej projektu oraz uzgodnień z innymi Wydziałami sporządza na jego temat opinię.
4. Wydział wiodący zwraca formularz zadania do WKP wraz z uzupełnioną kartą biegową załącznik nr 2.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w projekcie do Budżetu Obywatelskiego, członek Zespołu Konsultacyjnego zwraca się z prośbą do autora zadania o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu. Autor na uzupełnienie ma 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji mailowo lub telefonicznie, jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Zespół Konsultacyjny.
6. Zespół Konsultacyjny na etapie oceny, w konsultacji z autorem, może ingerować w zakres zgłoszonego projektu, zmianę miejsca jego realizacji bądź łączenia z innymi projektami.
7. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale IV pkt. 1-6, Zespół Konsultacyjny w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
  - 7.1. pozytywnie opiniuje projekty, które spełniają wymagania określone niniejszymi zasadami,
  - 7.2. negatywnie opiniuje projekty, które nie spełniają wymagań określonych niniejszymi zasadami, uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.

8. Lista projektów, które otrzymały ocenę negatywną z uwagi na zapisy rozdz. III pkt. 6.1 i 6.7 zostaje przekazana do wiadomości komisji Rady Miejskiej.
9. Na podstawie dokonanej oceny projektów, Zespół Konsultacyjny sporządza listę pozytywnie zaopiniowanych projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę negatywnie zaopiniowanych projektów i przekazuje je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
10. Listy projektów wraz z uzasadnieniem Zespołu Konsultacyjnego oraz informacją o ustalonej szacunkowej wartości zadań, podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
11. W przypadku odrzucenia zadania, w wyniku weryfikacji, autorowi zgłoszonego projektu przysługuje możliwość złożenia odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta Miasta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o ocenie zgłoszonych zadań o której mowa w pkt. 8.
12. Prezydent rozpatruje wniesione odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
13. Na podstawie rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w rozdz. IV pkt. 8.
14. Ostateczna lista projektów do głosowania podana zostaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych.
15. Po ocenie zgłoszonych projektów odbywa się Piknik z Budżetem Obywatelskim prezentujący złożone zadania.
16. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach decyduje Zespół Konsultacyjny zwykłą większością głosów.

## **Rozdział V**

### **Zasady głosowania na zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania.**

1. Pozytywnie ocenione zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców Sosnowca.
2. Uprawnionymi do głosowania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Sosnowca.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
4. Głosowanie odbywa się elektronicznie i trwa nie krócej niż 8 dni kalendarzowych.
5. Głosowanie zarządza Prezydent Miasta ustalając regulamin głosowania i wzór formularza elektronicznego.
6. Na formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje dane osobowe. Głosujący oświadcza, iż dane, które zostały podane, są zgodne z prawdą. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana będzie zgoda opiekuna prawnego.
7. Każdy mieszkaniec Sosnowca może oddać 2 głosy na zadania z listy, o której mowa w rozdz. IV pkt 14:
  - 7.1. jeden głos na projekt ogólnomiejski,
  - 7.2. jeden głos na projekt ogólnomiejski rejonowy.
8. Formularze elektroniczne do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (właściwe wypełnienie pól i podanie prawidłowych danych osobowych oraz zaznaczenie oświadczeń).
9. Niewłaściwe wypełnienie formularza lub głosowanie więcej niż przysługującą ilość razy będzie uniemożliwione przez opracowany system do głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Ustalenie wyników głosowania i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca.**

1. Zespół Konsultacyjny ustala wyniki głosowania i sporządza protokoły obejmujące:
  - 1.1. liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
  - 1.2. liczbę oddanych głosów nieważnych,
  - 1.3. liczbę oddanych głosów ważnych,
  - 1.4. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego,
  - 1.5. wykaz projektów, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza dostępnej kwoty (zadania rekomendowane do realizacji).
2. W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę głosów, a kwota przyznanych środków nie będzie wystarczająca do realizacji wszystkich projektów, rekomendowane będą projekty o wyższych kwotach realizacji.
3. W przypadku, gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tyle samo głosów, zarekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
4. W przypadku, gdy projekty wzajemnie będą się wykluczały, a ich realizacja stanie się niemożliwa, do realizacji wybrane zostaną projekty o większej liczbie oddanych na nie głosów, a w razie równej liczby głosów projekt o wyższej kwocie realizacji. W przypadku, gdy wysokość środków nie będzie wystarczająca na realizację kolejnego rekomendowanego projektu, zarekomendowany do realizacji zostanie kolejny projekt, który będzie możliwy do zrealizowania w pozostałej kwocie.
5. Wprowadza się minimalny próg poparcia. Aby zadanie zostało skierowane do realizacji oprócz wygranej w danym rejonie konsultacyjnym, musi uzyskać w głosowaniu minimum 50 głosów.
6. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta.
7. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych w terminie do 7 dni od daty ich zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
8. W wyniku przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, uwzględniając je w Budżecie Miasta na kolejny rok.
9. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
10. Gmina Sosnowiec w uzgodnieniu z autorem zastrzega sobie prawo zmian w realizowanych zadaniach. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu realizowanego zadania.

## **Rozdział VII**

### **Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego**

1. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie po ogłoszeniu wyników oraz we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o ich uwagi.

2. Uwagi pozyskane podczas procedury ewaluacyjnej posłużą do opracowania zasad kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Wydział Kultury i Promocji Miasta w sposób polegający na:
  - 1.1. kwartalnym gromadzeniu raportów o wykonaniu projektów, przesyłanych przez wydziały realizujące określone przedsięwzięcia,
  - 1.2. zbieraniu na wniosek zainteresowanych osób, informacji dodatkowych o stanie realizacji projektów.
2. Raporty o stanie realizacji projektów publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.



### Karta obiegowa projektu

#### I. Informacje o zadaniu

<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Lokalizacja</b>		<b>Numer projektu</b>	
<b>Wnioskodawca</b>			
<b>Ogólno Miejski/Rejonowy</b>			
<b>Data wpływu</b>			

#### II. Weryfikacja formalna

<b>X</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Właściwy formularz</b>		
<b>Termin zgłoszenia projektu</b>		
<b>Poprawne dane wnioskodawcy</b>		
<b>Poprawne dane osób popierających projekt</b>		
<b>Poprawnie wypełniony formularz</b>		
<b>Zadanie mieści się w zakresie zadań własnych gminy lub powiatu</b>		
<b>Inne uwagi</b> <i>(oświadczenie spółdzielni mieszkaniowej itp.)</i>		
<b>Akceptacja zadania pod względem formalnym</b>		
<b>Uzasadnienie niespełnienia warunków formalnych</b> <i>(tylko w przypadku zaznaczenia pozycji „NIE”)</i>		
<b>Podpis Przewodniczącego Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego</b>		

### III. Weryfikacja merytoryczna

Nazwa Wydziału merytorycznego	
Imię i nazwisko odpowiedzialnego pracownika	
Data wpływu do Wydziału merytorycznego	

X	Tak	Nie
Projekt o charakterze inwestycyjnym		
Projekt przewiduje realizację kompleksową inwestycji		
Realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa		
Realizacja projektu narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności		
Zadanie inwestycyjne zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, strategiami, politykami i programami rozwoju Miasta		
Szacunkowe koszty projektu	Wnioskodawca	Wydział merytoryczny
<p><b>Uzasadnienie</b>  <i>(w przypadku wystąpienia znacznej różnicy między kosztami proszę wskazać różnicę i składowe kosztorysu, które skutkowały wystąpieniem różnicy)</i></p>		

<b>Ocena innych Wydziałów, jednostek niż Wydział merytoryczny</b>	
---	--

<b>Zadanie możliwe do realizacji</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
<b>Uzasadnienie opinii, ewentualne uwagi do projektu, sugerowane rozwiązania i zmiany.</b>			
<b>Podpis Naczelnika/Kierownika Wydziału merytorycznego</b>			
<b>Data zwrotu karty do WKP</b>		<b>Podpis przyjmującego</b>	

#### **MILOWICE**

Astrów, Bławatków, Brata Alberta, Bratków, Bryniczna, Brzozowe Zacisze, Chabrów, Fiołkowa, Hiacyntów Irysów, Kapliczna, Kolonia Pekin, Konwalii, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Liliowa, Nagietkowa, Obrońców Poczty, Gdańskiej, Okólna, Podjazdowa, Powstańców Śląskich, Przygraniczna, Saturnowska, Słoneczna, Stalowa, Storzyczków, Studzienna, Szosowa, Tulipanów, Złota

#### **POGOŃ**

Adama Asnyka, Aleja Józefa Mireckiego: 22, 22/l, 26a, 26b, 28, 28a, 28b, 30, 31, 32, 34, 35, 35a, 35b, 35c, 35d, 36, 36a, 37a, 37b, 37c, 37d, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53, Będzińska, Borowa, Bracka, Bydgoska, Cicha, Ciepła, Czeladzka, Czerwonego Krzyża, Dobra, Działkowa, Elżbiety i Wilhelma Schonów, Floriańska, Fryderyka Chopina, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Hallera, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Gen. Stefana Grota Roweckiego, Gęsia, Gospodarcza, Grochowa, Gromadzka, Henryka Dietla, Hutnicza, Jabłoniowa, Jarosława Dąbrowskiego, Jesienna, Kacza, Kasztanowa, Kmieca, Kolibrów, Krótka, Krucza, Ks. Piotra Ściegiennego, Legnicka, Letnia, Lisia, Litewska, Lotników, Ludowa, Ludwika Zamenhofs, Lwowska, Łączna, Majowa, Małobądzka, Mariacka, Marii Skłodowskiej Curie, Mazowiecka, Metalowców, Mikołaja Kopernika, Mjr. Jana Piwnika Ponurego, Na Mazurkach, Narcyzów, Niepodległości, Niewielka, Nowopogońska, Opolska, Orla, Owsiana, Patriotów, Piaskowa, Piwonii, Plac Medyków, Plac Tadeusza Kościuszki, Plac Zillingera, Plonów, Poleśna, Polna, Poprzeczna, Poznańska, Przechodnia, Przelotowa, Pszenna, Ptasia, Pusta, Raclawicka, Radosna, Rolnicza, Rudna, Rybna, Rysia, Rzeczna, Sienna, Skibowa, Skośna, Słona, Smutna, Spokojna, Społeczna, Sportowa, Spółdzielcza, Staropogońska, Stawowa, Stefana Żeromskiego, Strażacka, Sucha, Szczecińska, Szczęśliwa, Szczygła, Szeroki Łan, Szpaków, Śnieżna, Średnia, Torfowa, Toruńska, Twarda, Udziałowa, Urocza, Widok, Wielka, Wierzbowa, Wiosenna, Władysława Reymonta, Włociańska, Wodna, Zacisze, Zakątek, Zamknięta, Zbaraska, Zgoda, Zimowa, Żółta, Żytia

#### **STARY SOSNOWIEC**

Al. Józefa Mireckiego: 4, 5, 9, 10, 10a, 11, 12, 14, 15, 18, 20, 25, 27, Chmielna, Ciasna, Daleka, Dziewicza, Gottlieba Daimlera, Grabowa, Hanki Ordonówny, Jana III Sobieskiego, Jana Kiepur, Jana Kilińskiego Jastrzębia, Jesionowa, Kazimierza Promyka, Kordonowa, Kotlarska, Kresowa, Królewska, Leszno, Marszałka Józefa Piłsudskiego: 9, 11, 11c, 13, 15, 18, 21/l, 21/II, 22b, 23, 24, 24/II, 24a, 24b, 24c, 24d, 24e, 27, 29, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 46, 48, 50, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 69, 92, 94, 114, Matki Teresy Kierocińskiej, Objazd, Odrodzenia, Pawia, Płocka, Prosta, Przejazd, Regulacyjna, Sąsiedzka, Składowa, Słowińska, Smolna, Stanisława Moniuszki, Stara, Swobodna, Wiązowa, Władysława, Wysoka

#### **ŚRODULA**

Adama Mickiewicza, Aleksandra Malewicz, Aleksandra Marudy, Aleksandra Wieczorka, Andrzej Niemojskiego, Andrzeja Nogi, Andrzeja Stoksika, Antoniego Frankiewicza, Antoniego Golisa, Antoniego Softysika, Antoniego Wnukowskiego, Artura Grottgera, Bohaterów Getta, Bolesława Kocjana, Bolesława Prusa, Chemiczna, Cypriana Kamila Norwida, Dzielna, Dzika, Fabryczna, Franciszka Domańskiego, Franciszka Jarosza, Chemiczna, Cypriana Kamila Norwida, Dzielna, Dzika, Fabryczna, Franciszka Domańskiego, Franciszka Jarosza, Henryka Rodakowskiego, Jacka Malczewskiego, Jakuba Michałowskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Matejki, Jana Potasińskiego, Jana Szewczyka, Jana Szreniawskiego, Jerzego Kukuczki, Józefa Chełmońskiego, Józefa Wybickiego, Juliusza Kossaka, Józefowska, Juliusza Słowackiego, Kaczeńców, Kamienna, Kazimierza Tetmajera, Komuny Paryskiej, Kornela Ujejskiego, Ludwika Dziubińskiego, Łąkowa, Mariana Kantora Mirskiego, Marii Konopnickiej, Mateusza i Władysława Kreksów, Mokra, Piotra Nowakowskiego, Piotra Rauka, Piotrkowska, Podmokła, Projektowa, Północna, Robotnicza, Seweryna Goszczyńskiego, Skautów, Sokolska, Stanisława Staszica, Stanisława Witkiewicza, Stanisława Wyspiańskiego, Józefa Banacha, Stefana Jędrzycki, Stefana Okrzei, Szczepana Kumora, Walentego Pałysa, Wapienna, Wincentego Cichopka, Wincentego Perzyńskiego, Wilhelma Fitznera i Konrada Gampera, Wincentego Pola, Wita Stwosza, Władysława Pańczyka, Zuzanny, Zygmunta Krasieńskiego

#### **SIELEC, KUKULEK, ANDERSA**

1 Maja: 50-82, 3 Maja: 41-50, 11 Listopada: 2, 6, 6/l, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 8, 11c, 11d, 11e, 36, 38, 38a, 38d, 40, 42a, 42b, 42c, 42d, 42e, 42f, 46, 46b, 46c, 46d, 46e, 50a, 50b, 50c, 50d, 50e, 52a, 52b, 52c, 52d, 52e, 54, 54c, 56, 70, 70a, 70b, 70c, 70d, 70e, 72, 72a, 72b, 72c, 72d, 72e, 72f, 72g, 74, 74a, 74b, 74c, 74d, 74e, 74f, 76, 76a, 76b, 76c, 76d, 82, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 110a, 120, Aleksandra Janowskiego, Aleksego Bienia, Barbary, Bażantów, Beskidzka, Cmentarna, Gabriela Narutowicza, Gen. Mariusza Zaruskiego, Gen.

Władysława Andersa, Gliniana, Góralska, Granitowa, Gustawa Daniłowskiego, Harcerska, Janusza Korczaka, Jaskótek, Kaliska, Kanarków, Klimontowska, Kolonia Pod Klimontowem, Kombajnistów, Kosów, Koźła, Krakusa, Kukutek, Kuźnica, Lawendowa, Legionów, Łukowa, Miętowa, Podhalańska, Pogotowia, Rozjazdowa, Rzeźnicza, Sądecka, Sielecka, Szkolna, Słowików, Sowa, Spadzista, Stroma, Szafranowa, Szczytowa, Śląska, Śliska, Tatrzańska, Wandy, Wawel, Wincentego Witosa, Zakopiańska, Zamkowa, Zbrojna

#### **CENTRUM**

1 Maja: 2-48, 3 Maja: 1-39, Akacja, Aleja Zwycięstwa, Andrzeja Struga, Anieli Urbanowicz, Bartosza Głowackiego, Biała, Ceglana, Chłodna, Czarna, Czysta, Dęblińska, Emila Zegadłowicza, Franciszkańska, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Ignacego Mościckiego, Jagiellońska, Jana Dekerta, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Kościelna, Kręta, Królowej Jadwigi, Krzywa, Ludmiła, Ludwika Mierosławskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 8, 10, 12, 14, 14/1, 18, 22, Modrzejowska, Naftowa, Ostrogórska, Parkowa, Partyzantów, Przemysłowa, Przyjaciół Żołnierza, Radocha, Rtm. Witolda Pileckiego, Rozwojowa, Różana, Sadowa, Stanisława Małachowskiego, Stanisława Mikołajczyka: 23, 25, 25a, 27, 31, 31a, 31b, 33, 37, 39, 39a, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 57a, 59, Szklarniana, Targowa, Teatralna, Towarowa, Warszawska, Wesoła, Willowa, Władysława Warneńczyka, Wspólna, Zawifa, Żurawia

#### **ZAGÓRZE PÓŁNOC**

Adama Naruszewicza, Aleja Zagłębia Dąbrowskiego, Błotna, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Braci Jędrzeja i Jana Śniadeckich, Braci Mieroszewskich: 4-134, Braci Altman, Cienista, Czereśniowa, Dworska, Edwarda Dembowskiego, Emilii Plater Franciszka Zabłockiego, Franciszka Indyki Gen. Władysława Sikorskiego, Górników, Jana Dormana, Jana Długosza, Jerzego Bajana, Joachima Lelewela, Juliana Ursyna Niemcewicza, Karola Szymanowskiego, Kazimierza Wielkiego, Kępa, Kosynierów, Ks. Jerzego Popiełuszki, Kwiatowa, Leopolda Infelda, Marcina Kasprzaka, Modrzewiowa, Piękna, Piotra Kowalskiego, Południowa, Romana Dmowskiego, Sezamkowa, Szpitalna, Stańczyka, Teofila Lenartowicza: 1, 3, 5, 7, 9, 9a, 9b, 9c, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 53, 57, 59, 61, 63, 63b, 67, 69, 71, 71a, 71b, 71c, 71d, 73, 75, 77, 79, 81, 83, Władysława Jagiełły, Wiśniowa, Żwirki i Wigury

#### **ZAGÓRZE POŁUDNIE**

11 Listopada: 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 171a, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 197a, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, Aleja ks. Franciszka Blachnickiego, Aleja Wolności, Aleksandra Malewicza: 36, 38, 40, Białostocka, Bohaterów Monte Cassino, Braci Mieroszewskich: 1-2, Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego, Gwiazdna, Jana Makowskiego, Kielecka, Koszalińska, Lubelska, Łomżyńska, Małe Zagórze, Mielecka, Radomska, Stefana Kisielewskiego, Teofila Lenartowicza: 2, 8, 10, 12, 18, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 62, 64, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, Zielonogórska

#### **KLIMONTÓW, DAŃDÓWKA**

11 Listopada: 1, 1a, 3, 3a, 5, 5a, 11, 13, 15, 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 66, 68, 68a, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 93a, 93b, 95, 97, 99, 101, 103, 103a, 105, 105a, 107, 109, 111, 112, 113, 115, 117, 119, 119a, 121, 123, 125, 127, 129, 133, 133am Aleksandra Puszkina, Batalionów Chłopskich, Braci Gierymskich, Braterstwa Broni, Gabrieli Zapolskiej, Gen. Franciszka Kleeberga, Gołębia, Gorzowska, Górnicza, Graniczna, Gacka, Ignacego Krasickiego, Janusza Kusocińskiego, Jedności, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Józefa Lompy, Józefa Mehoffera, Józefa Pomian Pomianowskiego, Karola Miarki, Katowicka, Klonowa, Kolejowa, Kornela Makuszyńskiego, Krynicka, Łódzka, Łużycka, Mjr. Henryka Hubala Dobrzańskiego, Mjr. Henryka Sucharskiego, Olsztyńska, Podgórna, Porębska, Rewolucji 1905, Środkowa, Św. Maksymiliana Kolbe, Tarnowska, Walerego Wróblewskiego, Waleriana Łukasińskiego, Władysława Sebyły, Władysława Szafera, Wschodnia, Zachodnia, Zdrojowa, Zielonogórska, Źródłana

#### **KALINOWA**

Bielska, Brzozowa, Dębowa, Jaśminowa, Głogowa, Grzybowa, Jodłowa, Kalinowa, Krynicka, Lisia Góra, Lipowa, Malinowa, Mariana Maliny, Niwecka, Olszynowa, Romualda Traugutta, Rzeszowska, Stanisława Mikołajczyka: 2, 2A, 3, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 16b, 17, 18, 18a, 20, 26, 28, 32, 32a, 34, 34a, 36, 36a, 38, 38a, 40, 40a, 42, 42a, 44, 44a, 46, 46a, 48, 48a, 50, 62, 62a, 64, 64a, 66, 66a, 68, 68a, 70, 70b, 72, 72c, 72e, 72g, 80, Strzelecka, Szara, Szybkowa, Św. Stanisława Biskupa, Tabelna, Tylna,

Witolda Budryka, Wojska Polskiego: 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 136a, 136b, 136c, 138, 140, 183, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 219a, 221, 221a, 223, 225, Wrocławska, Wrzosowa

#### **NIWKA, BOBREK**

Andrzeja Frycza-Modrzewskiego, Benedykta Dybowskiego, Bronowa, Dojazd, Gen. Leopolda Okulickiego, Gwarków, Jana Spytковского, Jaworowa, Juliana Tuwima, Konstytucji, Kopalniana, Kujawska, Ludwika Solskiego, Młyńska, Mysłowicka, Orłąt Lwowskich:70,76, Piwna, Pogodna, Promienna, Słodowa, Sosnowa, Stanisława Mikołajczyka: 61, 61/63, 63/I, 63/II, 63a, 86, 86a, Stoczniowców, Szybowa, Śliwki, Wacława Stacherskiego, Węglowa, Wilg, Wojska Polskiego: 4, 6, 8, 8a, 9, 10, 11, 13, 15, 15a, 17, 19, 21A, 21a, 21b, 21c, 21d, 23, 24, 25, 25/27, 25a, 25b, 26, 29, 30, 30a, 31, 33, 34, 41, 44, 46, 46a, 46b, 47, 48, 52, 54, 56, 64, 66, 68, 68a, 70, 70a, 70b, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 85a, 85b, 86, 87, 87a, 87b, 87c, 87d, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105b, 105c, 105d, 106, 107b, 107c, 107d, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 121, 121a, 122, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, Wygoda, Zagłębiowska, Żelazna

#### **MODRZEJÓW, JEZOR, BÓR**

27 Stycznia, Biała Przemsza, Bóźnicza, Budowlana, Długa, Gajowa, Gdańska, Jaworznicka, Junacka, Leona Wasilewskiego, Letniskowa, Łabędzia, Marynarska, Mostowa, Nadbrzeźna, Orłąt Lwowskich, Pastewna, Plażowa, Portowa, Powstańców, Przyjaźni, Rybacka, Rynek, Sarnia, Skromna, Stacja Jezor, Starowiejska, Szczęsna, Wczasowa, Władysława Orkana, Zagaje, Zawodzie, Żeglarska

#### **KAZIMIERZ GÓRNICZY**

Armii Krajowej: od 29, Aleksandra Fredry, Anki Kowalskiej, Dworcowa, Główna, Gustawa Morcinka, Jana Kasprowicza, Jerzyków, Kornela, Kozłowskiego, Kościuszkowców, Leopolda Staffa, KWK Kazimierz-Juliusz, Kazimierzowska, Mikołaja Reja, Nowa, Ogrodowa, Rzemieślnicza, Szmajka, Szttygarska, Wagowa, Władysława Broniewskiego, Wopistów, Zielona

#### **PORĄBKA**

Dąbrowska, Ignacego Łukasiewicza, Wiejska, Zagórska, Tadeusza Boya Żeleńskiego, Cisowa, Henryka Arctowskiego, Dojazdowa, Jałowcowa, Kosmonautów, Bolesława Krupińskiego, Stanisława Ligonia, Olkuska, Pekińska, Skowronków, Sławkowska, Smrekowa, Świerkowa

#### **JULIUSZ**

Czołgistów, Grenadierów, Innowacyjna, Inwestycyjna, Komandosów, Kryptologów, Łazienna, Objazdowa, Obrońców Warszawy, Obrońców Westerplatte, Piechurów, Pilotów, Saperów, Spadochroniarzy, Szperaczy, Upadowa, Wileńska, Zwiadowców

#### **OSTROWY GÓRNICZE**

Armii Krajowej: 1-27, Bobrek, Boczna, Czerpakowa, Elizy Orzeszkowej, Feliks, Gen. Zygmunta Waltera- Janke, Górna, Jagodowa, Jasna, Józefa Poniatowskiego, Juliuszowska, Klubowa, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Leśna, Limbowa, Logistyczna, Maczkowska, Mała, Metalowa, Niecała, Obwodowa, Odkrywki, Przepiórek, Sikorek, Stefana Starzyńskiego, Wąska, Zofii Nałkowskiej

#### **MACZKI, KOLONIA CIEŚLE**

Kapturka, Kolonia Cieśle, Kolonia Wągródka, Krakowska, Skwerowa, Spacerowa, Stacyjna, Stare Maczki, Wincentego Kadłubka, Wodociągi

Wykaz Punktów Konsultacyjnych			
Numer strefy	Strefa Konsultacyjna	Punkt Konsultacyjny	Kontakt
I	Milowice	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Baczyńskiego 12	Tel. 32 297 91 41 <a href="mailto:f19@biblioteka.sosnowiec.pl">f19@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
II	Pogoń	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Będzińska 22	Tel. 32 291 00 71 <a href="mailto:f17@biblioteka.sosnowiec.pl">f17@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
III	Stary Sosnowiec	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 27	Tel. 32 293 27 45 <a href="mailto:f20@biblioteka.sosnowiec.pl">f20@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
IV	Środula	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. J. Kossaka	Tel. 32 294 20 72 <a href="mailto:f1@biblioteka.sosnowiec.pl">f1@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
V	Sielec, Kukułek, Andersa	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Zamkowa 9	Tel. 32 266 14 37 <a href="mailto:f4@biblioteka.sosnowiec.pl">f4@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
VI	Centrum	Centrum Informacji Miejskiej, ul. Warszawska 3/20	Tel. 32 265 60 04 <a href="mailto:cim@um.sosnowiec.pl">cim@um.sosnowiec.pl</a>
VII	Zagórze Północ	Miejska Biblioteka Publiczna ul. T. Zapłaty 10	Tel. 32 292 07 30 <a href="mailto:f14@biblioteka.sosnowiec.pl">f14@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
VIII	Zagórze Południe	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Kisielewskiego 9A	Tel. 32 263 31 78 <a href="mailto:f15@biblioteka.sosnowiec.pl">f15@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
IX	Klimontów, Dańdówka	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Klonowa 12	Tel. 32 292 95 52 <a href="mailto:f3@biblioteka.sosnowiec.pl">f3@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
X	Kalinowa	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Kalinowa	Tel. 32 299 40 22 <a href="mailto:f7@biblioteka.sosnowiec.pl">f7@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XI	Bobrek, Niwka	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Wojska Polskiego 6	Tel. 32 299 25 81 <a href="mailto:f6@biblioteka.sosnowiec.pl">f6@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XII	Modrzejów, Jęzor, Bór	Szkoła Podstawowa nr 21, ul. Zawodzie 34	Tel. 32 299 35 86 <a href="mailto:Sp21@sosnowiec.edu.pl">Sp21@sosnowiec.edu.pl</a>
XIII	Kazimierz Górniczy	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Główna 19	Tel. 32 263 40 76 <a href="mailto:f10@biblioteka.sosnowiec.pl">f10@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XIV	Porąbka	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Zagórska 3	Tel. 32 298 39 70 <a href="mailto:f12@biblioteka.sosnowiec.pl">f12@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XV	Juliusz	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Spadochroniarzy 6	Tel. 32 294 77 26 <a href="mailto:f18@biblioteka.sosnowiec.pl">f18@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XVI	Ostrowy Górnicze	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Gałczyńskiego 38	Tel. 32 296 92 07 <a href="mailto:f11@biblioteka.sosnowiec.pl">f11@biblioteka.sosnowiec.pl</a>
XVII	Maczki, Kolonia Cieśle	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Krakowska 26	Tel. 32 292 38 89 <a href="mailto:f13@biblioteka.sosnowiec.pl">f13@biblioteka.sosnowiec.pl</a>

**HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019 ROK**

Lp.	Działanie	Realizator	Współpraca	Termin
<b>etap I: AKCJA INFORMACYJNO-EDUKACYJNA</b>				
1.	Spotkania informacyjne i szkoleniowe dla pracowników Punktów Konsultacyjnych.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne	maj
2.	Spotkania informacyjne dla mieszkańców.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Wydział Kultury i Promocji Miasta	maj
3.	Upowszechnienie broszur i informacji o Budżecie Obywatelskim.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta	maj
4.	Aktualizacja strony internetowej.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Wydział Kultury i Promocji Miasta	maj
<b>etap II: ZGŁASZANIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW PROPOZYCJI PROJEKTÓW</b>				
5.	Składanie formularzy z propozycją zadań.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Wydział Kultury i Promocji Miasta	20 maja -7 czerwca
<b>etap III: WERYFIKACJA I OPINIOWANIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW</b>				
6.	Weryfikacja formalna propozycji zadań.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Wydział Kultury i Promocji Miasta, Członkowie zespołu	maj/czerwiec
7.	Spotkanie zespołu konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Członkowie zespołu	czerwiec
8.	Opiniowanie propozycji zadań merytorycznie i przekazanie ich do WKP.	merytoryczny Wydział wiodący	Wydziały UM, Wydział Kultury i Promocji Miasta	do 19 sierpnia
9.	Publikacja opinii dla propozycji zadań.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta	wrzesień
10.	Fora Mieszkańców/Piknik Obywatelski	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta	wrzesień
<b>etap IV: GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY</b>				
11.	Wydanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie terminu głosowania i wzoru formularza elektronicznego.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta	wrzesień
12.	Przeszkolenie pracowników Punktów Konsultacyjnych.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne	wrzesień/październik
13.	Głosowanie na zadania.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Biuro Obsługi Interesantów	wrzesień/październik/
14.	Opracowanie wyników i ich upublicznienie.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Członkowie zespołu, Punkty Konsultacyjne	październik
<b>etap V: OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI</b>				
15.	Zatwierdzenie listy zadań do realizacji oraz ich upublicznienie.	Referat Promocji i Konsultacji Społecznych	Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta	październik/listopad



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W RAMACH BUDŻETU MIASTA SOSNOWCA NA 2020 ROK\***

**I. Informacje o projekcie**

<p><b>Imię i nazwisko zgłaszającego zadanie</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski <input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski rejonowy.....</p>	
<p><b>Tytuł projektu</b> <i>(max do 80 znaków)</i></p>	
<p><b>Lokalizacja nieruchomości w obrębie, której powinien zostać zrealizowany projekt</b> <i>(ulica, nr działki)</i></p>	
<p><b>Szacunkowy koszt realizacji projektu**</b></p>	
<p><b>Skrótowy opis projektu. Proszę opisać czego dotyczy projekt</b> <i>(max. 1000 znaków)</i></p>	

\* strona udostępniona do wglądu, prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami

\*\*przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

## II. Informacje o zgłaszającym projekt

<b>Imię i nazwisko zgłaszającego</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>	Ulica:	
	Nr domu:	Nr mieszkania:
<b>Numer telefonu</b>		
<b>Adres e –mail</b>		

## III. Szczegółowy opis projektu

<b>Uzasadnienie realizacji projektu</b> Proszę w kilku zdaniach opisać np.: <ul style="list-style-type: none"><li>● Jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania?</li><li>● Wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców wraz z planowanymi do osiągnięcia rezultatami?<ul style="list-style-type: none"><li>● Na ile jest on niezbędny do realizacji?</li></ul></li><li>● Wskazać lokalizację zadania np.: na załączonej mapce.</li></ul>

**Załączniki do projektu:**

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. plany, kosztorysy, szkice sytuacyjne i inne dokumenty:

1. Lista poparcia projektu (projekt musi zostać poparty przez min.30 osób dla projektu ogólnomiejskiego i 15 osób dla projektu rejonowego)- załącznik obligatoryjny
2. Mapa z dokładnym zaznaczeniem terenu realizacji inwestycji - załącznik obligatoryjny.
3. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych osób małoletnich osób.
4. Deklaracja zgody na realizację inwestycji.
5. Deklaracja zgody na współfinansowanie inwestycji.

**IV. Lista poparcia****Tytuł projektu:**

.....  
 Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z Sosnowieckiego Budżetu Obywatelskiego.

Lp	Imię i nazwisko*	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

#### **OŚWIADCZENIA:**

##### Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.
2. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i e RODO w celu wykonania zadania zgłoszonego w ramach V edycji Budżetu Obywatelskiego w interesie publicznym na podstawie zgody oraz ustawy o samorządzie gminnym art. 5a (Dz.U. z 2018 poz. 994 z póź. zm.).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *dobrowolne*, jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie zadania w ramach VI edycji Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu.
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. *Tam gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania Pana/Pani danych do momentu jej wycofania.*
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.
  - Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1191z póź. zm.) wyrażam zgodę na zrzeczenie się praw autorskich do niniejszego zadania.
  - Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jednocześnie jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Podpis (imię i nazwisko) i data składającego formularz:**

Formularz należy złożyć w terminie **od** ..... **do** .....(decyduje data wpływu):

1. Poczta na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, z adnotacją na kopercie: „Budżet Obywatelski”.
2. Osobiście: w Wydziale Kultury i Promocji Miasta al. Zwycięstwa 20, pok. 404
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres: **obywatelski@um.sosnowiec.pl** pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła **skan oryginalnych dokumentów**.

DEKLARACJA WSPÓLNOTY/SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ DOTYCZĄCA  
WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA W RAMACH  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA

W związku ze zgłoszonym zadaniem :

.....

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca przez:

.....

(imię i nazwisko autora projektu)

Właściciel terenu, którym jest:

.....

(nazwa właściciela terenu)

W imieniu którego działa:

.....

Zobowiązuję się do współfinansowania realizacji inwestycji w wysokości 50% jej wartości  
(ostateczna kwota wartości inwestycji będzie znana po rozstrzygnięciu postępowania  
przetargowego).

.....

.....

(dokładne określenie terenu: ulica, numer działki)

**OŚWIADCZENIE**

Sosnowiec, dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

**DEKLARACJA WŁAŚCICIELA TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA**

W związku ze zgłoszonym zadaniem :

.....

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca przez:

.....

( imię i nazwisko autora projektu)

Właściciel terenu, którym jest:

.....

( nazwa właściciela terenu)

W imieniu którego działa:

.....

Wyraża zgodę na realizację zadania zlokalizowanego:

.....

.....

(dokładne określenie terenu: ulica, numer działki)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców.

Sosnowiec, dnia.....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)